

## Rapat Dinas

Hari : Rabu  
Tanggal : 7 Pebruari 2017  
Pukul : 09.00 Wib  
Yang Hadir : 19 Orang  
Tempat : Ruang Camat  
Acara : Rapat Pemantauan setiap Triwulan  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat

### Uraian :

- Ucapan Terima kasih kepada semua yang telah hadir;
- Karena Tin Independen sidak setiap 3 bulan sekali (Triwulan) mohon bagi semua petugas yang terlibat utamanya para Kasi dan Kasubag supaya menyiapkan dokumen dolumen yang biasanya diperlukan oleh Tim Independen karena itu semua menjadi acuan penilaian setiap SKPD dan dari dan dari hasil itu kit bisa melihat hasil kinerja kita selama triwulan;
- Tegakkan kedislipinan Administrasi utamanya surat ijin keluar, Absensi, Surat Masuk dan surat keluar;
- Membuat Matrik bagi masing masing Kasi;
- Penerbitan Anggaran dan Pembangunan;
- Membuat Renstra, Renja;
- Rapat ditutup pada jam 11.00 Wib dengan doa.

**Kasubag Evapor**

## Rapat Dinas

Hari : Kamis  
Tanggal : 10 Mei 2017  
Pukul : 09.00 Wib  
Yang Hadir : 19 Orang  
Tempat : Ruang Sekretaris Camat  
Acara : Rapat Pemantauan setiap Triwulan  
Pimpinan Rapat : Bpk Sekretaris Camat

### Uraian

- Ucapan terima kasih pada semua yang hadir;
- Kekurangan dokumen dari Tim Independen Triwulan mohon bagi petugas yang terlibat utamanya para Kasi dan Kasubag supaya dicukupi;
- Tegakkan kedisiplinan administrasi utamanya surat izin keluar, Absensi, surat masuk dan keluar;
- Membuat Matrik bagi masing masing Kasi
- Penertiban Anggaran dan Pembangunan
- Membuat Renstra dan Renja;
- Rapat ditutup pada jam 11.00 Wib dengan doa

Kasubag Evapor

## Rapat Dinas

Hari : Selasa  
Tanggal : 19 Desember 2017  
Pukul : 09.00 Wib  
Yang Hadir : Sekcan, Kasi, Kasubag dan Staf ( 19 Orang )  
Tempat : Ruang Sekretaris Camat  
Acara : Rapat Pemantauan setiap Triwulan  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat Bululawang

### Uraian :

- Presensi harus diperhatikan jika sakit dan ijin segera menghubungi Sekcam atau Kasinya;
- Untuk Kasubag Evapor segera membuat laporan rutin Triwulan jangan sampai Ada permintaan dari Kabupaten;
- Selain itu untuk penyusunan LPPD Tahun 2017 apa sudah dikoordinasikan Dengan semua Kasi dan Kasubag ?,
- Jika ada phonogram yang penting atau tentang undangan camat segera koordinasikan dengan Sekretaris Camat ;
- Segala laporan atau permintaan dari Kabupaten segera dicukupi jangan sampai ada yang terlambat;
- Untuk Bendahara SPJ segera diselesaikan jangan sampai ditununda karena akan memberatkan masalahnya setiap bulan setiap bulan harus dibuat.
- Membuat himbuan kepada desa agar mensosialisasikan ulang tentang 11 pelayanan perijinan yang pengurusannya dapat dilakukan di Kantor Kecamatan.

**Evapor**

## Rapat Dinas

Hari : Kamis  
Tanggal : 16 Nopember 2017  
Pukul : 10.00 Wib  
Yang Hadir : Sekcan, Kasi, Kasubag dan Staf ( 19 Orang )  
Tempat : Ruang Sekretaris Camat  
Acara : Rapat Pemantauan setiap Triwulan  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat Bululawang

### Uraian :

- Trimakasin untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir pada siang hari ini
- Untk Pelayanan KTP jika alat perekam eror segera koordinasikan dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil agar supaya proses perekaman tidak terganggu dan masyarakat bisa terlayani denga puas;
- Untuk Kasi Pelayanan dalam memberikan pelayanan pada masyarakat jangan sampai menunda terlalu lama kita harus memberikan pelayanan Prima bagi masyarakat , untuk itu beri penekanan kepada staf yang membidangi supaya lebih mempercepat pelayanan;
- Bila perlu monitoring dan evaluasi ke desa desa untuk pelayanan PATEN agar kualitas pelayanan di Kecamatan Bululawang menjadi lebih baik;
- Dimohon agar Kasi dan Kasubag selalu membaca Phonogram setiap hari agar tidak ketinggalan Informasi;
- Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan segera berkoordinasi dengan Sekretaris Camat, Kasi dan Kasubag lain untuk segera membuat atau menyusun
  - a. RKA perubahan
  - b. Perubahan Renstra
- Rapat ditutup jam 11.30 Wib dengan doa.

Evapor

## Rapat Dinas

Hari : Kamis  
Tanggal : 4 Januari 2018  
Pukul : 10.00 Wib  
Yang Hadir : Sekcan, Kasi, Kasubag dan Staf ( 19 Orang )  
Tempat : Ruang Sekretaris Camat  
Acara : Rapat Pemantauan setiap Triwulan  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat Bululawang

### Uraian :

- Perkenalan dari Bpk Camat dan Uscapan terima kasih bagi semua yang telah hadir pagi ini;
- Dalam bekerja harus ada unsur yaitu :
  - a. Unsur Kasih Sayang
  - b. Unsur kebersamaan lapar bersama haus bersama dalam arti pekerjaan dipikul bersama dan proposional;
  - c. Mampu dan mau untuk saling mengongatkan supaya bisa seiring sejalan;
- Apayang sudah baik danyang sudah ada supaya dipertahankan kalau misal ada yang kurang pas atau uneg sampaikan saja jangan dipendam dan jangan sampai ada benci diantara kita karena akan menghambat langkah kita;
- Ahun ini tahun politik dan politik sendiri tidak bisa disejajarkan dengan agama karena politik itu keras;
- Enjoe saja jangan tegang yang penting pekerjaan selesai dan beres;
- Untuk pelayanan sekarang harus lebih waspada karena sekarang jamanny jaman NOW Sabar Pungli dimana mana OTT lagi bumung maka harur hati hati mengambil sikap;
- Mudah mudahan Kecamatan Bululawang bebas dari segala tuduhan;
- Tamahan untuk Kasubag Evapor Jangan sampai terlambar masalah laporan laporan utamanya laporan Triwulan.
- Rapat ditutup jam 11.30 Wib dengan doa.

Evapor

## Rapat Dinas

Hari : Selasa  
Tanggal : 4 April 2017  
Pukul : 10.00 Wib s/d selesai  
Yang Hadir : Sekcan, Kasi, Kasubag dan Staf ( 19 Orang )  
Tempat : Ruang Sekretaris Camat  
Acara : Rapat Pemantauan Sistem Akuntabilitas Kinerja Kecamatan  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat Bululawang

### Uraian/Isi Rapat

1. Evaluasi Capaian Kinerja Tahun 2017 Triwulan I
  - ◆ Persentasi tingkat partisipasi masyarakat dari target 95 % terealisasi 1100 %
  - ◆ Persentasi tingkat Kelancaran proses administrasi kependudukan dari taret 100 % tersrealisasi 100 %
  - ◆ Persentasi Keaktifan Siskamlingdari target 95 % terealisasi 100 %
  
2. Persiapan Pemantauan Sakip Tahun 2017 Triwulan II
  - ◆ Pembagian tugas Tim Pemantauan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bululawang Triwulan II Tahun 2017
  - ◆ Persiapan Pemantauan pelaksanaan kegiatan Musdes di Desa
  - ◆ Persiapan penyediaan administrasi kelengkapan pemantauan kegiatan siskamling dalam mendukung kinerja di Kecamatan dalam hal keaktifan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
  - ◆ Persiapan pelaksanaan pemantauan terhadap proses pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan.

Kasubag Evapor

LILIP SRI REJEKI, S.Sos.  
NIP. 19631127 199103 2 003

Rapat Dinas

Hari : Senin  
Tanggal : 2 Oktober 2017  
Pukul : 10.00 Wib s/d selesai  
Yang Hadir : Sekcan, Kasi, Kasubag dan Staf ( 19 Orang )  
Tempat : Ruang Camat  
Acara : Rapat Pemantauan dan Evaluasi Sakip  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat Bululawang

#### Uraian/Isi Rapat

- 1 Evaluasi hasil pemantauan lapangan sasaran kinerja kecamatan Tiwulan III Tahun 2017
  - ◆ Dalam rangka pemantauan kinerja partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang bisa diwakili dari pelaksanaan Musdes.
  - ◆ Persentase Tingkat Kelancaran proses administrasi kependudukan dari target 100 % Terealisasi 100 %.
  - ◆ Pemantauan keaktifan masyarakat dalam pelaksanaan Siskamling perlu ditingkatkan dengan memberikan pembinaan dan pentingnya pamswakarsa di Wilayah Kecamatan Bululawang.
  
- 2 Persiapan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Triwulan II
  - ◆ Pembagian tugas sesuai tugas dan fungsi dalam Pemantauan Akuntabilitas Kinerja.
  - ◆ Pemantauan pelaksanaan Siskamling di Desa.
  - ◆ Pemantauan pelaksanaan Musdes di Desa.
  - ◆ Evaluasi hasil pemantauan kegiatan.
  - ◆ Koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengumpulan data pendukung SAKIP ( data pelayanan administrasi kependudukan, data keaktifan masyarakat serta data keaktifan siskamling ).

Kasubag Evapor

LILIP SRI REJEKI, S.Sos.  
NIP. 19631127 199103 2 003

Rapat Dinas

Hari : Rabu  
Tanggal : 5 Juli 2017  
Pukul : 10.00 Wib s/d selesai  
Yang Hadir : Sekcan, Kasi, Kasubag dan Staf ( 19 Orang )  
Tempat : Ruang Camat  
Acara : Rapat Pemantauan dan Evaluasi Sakip  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat Bululawang

#### Uraian/Isi Rapat

1. Persiapan pelaksanaan pengukuran Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bululawang Triwulan III Tahun 2017
  - ◆ Pembagian tugas Tim Pengukuran Akuntabilitas Kinerja .
  - ◆ Pengumpulan dokumen dan data pendukung pengukuran kinerja .
  
2. Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan III Tahun 2017
  - ◆ Pengukuran kinerja hendaknya menggunakan formula yang sudah ditetapkan sesuai perjanjian kinerja mulai dari ntingkat pimpinan sampai dengan pengukuran kinerja individu.
  - ◆ Pengukuran kinerja hendaknya dilakukan setiap bulan, triwulan dan setiap akhir tahun dengan mempertimbangkan hasil evaluasi pengukuran kinerja sebelumnya.
  - ◆ Pemilihan indikator kinerja hendaknya diambil dari tingkat staf yang membidangi dan paling bersentuhan langsung dengan kondisi lapangan.
  - ◆ Apabila ada indikator kinerja yang sudah tidak relevan dan tidak bisa dipakai lagi untuk segera melakukan penggantian dan pengusulan pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

Kasubag Evapor

LILIP SRI REJEKI, S.Sos.  
NIP. 19631127 199103 2 003

Rapat Dinas

Hari : Selasa



Tanggal : 9 Januari 2018  
Pukul : 10.00 Wib s/d selesai  
Yang Hadir : Sekcan, Kasi, Kasubag dan Staf ( 19 Orang )  
Tempat : Ruang Sekretaris Camat  
Acara : Rapat Evaluasi Sakip  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat Bululawang

#### Uraian/Isi Rapat

#### 3. Evaluasi Capaian Kinerja Tahun 2017

- ◆ Persentasi tingkat partisipasi masyarakat dari target 95 % terealisasi 1100 %
- ◆ Persentasi tingkat Kelancaran proses administrasi kependudukan dari taret 100 % tersrealisasi 100 %
- ◆ Persentasi Keaktifan Siskamlingdari target 95 % terealisasi 100 %

#### 4. Persiapan Pemantauan SAKIP Tahun 2018

- ◆ Pengumpulan Dokuman SAKIP Tahun 2017 sebagai bahan evaluasi dan peningkatan kinerja pelaksanaan SAKIP Tahun 2018.
- ◆ Persiapan pelaksanaan Rencana Kinerja Tahun 2018.
- ◆ Pembagian tugas sesuai tugas dan fungsi dalam Tim Akuntabilitas Kecamatan.
- ◆ Strategi pengumpulan data pendukung.
- ◆ Koordinasi Instansi terkait dalam rangka pengumpulan data.

Kasubag Evapor

LILIP SRI REJEKI, S.Sos.  
NIP. 19631127 199103 2 003

#### Rapat Dinas

Hari : Rabu  
Tanggal : 5 Juli 2017

Pukul : 10.00 Wib s/d selesai  
Yang Hadir : Sekcan, Kasi, Kasubag dan Staf ( 19 Orang )  
Tempat : Ruang Camat  
Acara : Rapat Pemantauan dan Evaluasi Sakip  
Pimpinan Rapat : Bpk Camat Bululawang

#### Uraian/Isi Rapat

3. Persiapan pelaksanaan pengukuran Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bululawang Triwulan III Tahun 2017
  - ◆ Pembagian tugas Tim Pengukuran Akuntabilitas Kinerja .
  - ◆ Pengumpulan dokumen dan data pendukung pengukuran kinerja .
  
4. Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan III Tahun 2017
  - ◆ Pengukuran kinerja hendaknya menggunakan formula yang sudah ditetapkan sesuai perjanjian kinerja mulai dari ntingkat pimpinan sampai dengan pengukuran kinerja individu.
  - ◆ Pengukuran kinerja hendaknya dilakukan setiap bulan, triwulan dan setiap akhir tahun dengan mempertimbangkan hasil evaluasi pengukuran kinerja sebelumnya.
  - ◆ Pemilihan indikator kinerja hendaknya diambil dari tingkat staf yang membidangi dan paling bersentuhan langsung dengan kondisi lapangan.
  - ◆ Apabila ada indikator kinerja yang sudah tidak relevan dan tidak bisa dipakai lagi untuk segera melakukan penggantian dan pengusulan pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

Kasubag Evapor

LILIP SRI REJEKI, S.Sos.  
NIP. 19631127 199103 2 003