

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2018
KECAMATAN BULULAWANG**

Sasaran				Program			Kegiatan			
No	Sasaran	Indikator	Terget	Uraian	Indikator Program	Target	Uraian	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Meningkatkan Kualitsa Pelayanan Administrasi yang tertib dan lancar dengan manajemen yang akuntabel di segala bidang	1. Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat Dalam Pelaksanaan Musrenbangcam	89%	1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Operasional Perknatoran	100 %	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1075 Surat	13.500.000
							Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik	7 rekening	9.600.000
							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	12 bulan	65.400.000
							Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	12 bulan	30.052.000

							Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 Jenis, 9005 lembar, 90 Buku	17.551.000
							Penyediaan Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perawatan Perlengkapan	1 paket	8.790.000
							Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	1 paket	59.450.000
							Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah Orang yang diberi tugas konsultasi ke Dalam Daerah	12 Bulan	49.300.000
			2. Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan yang terlayani	100 %	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	1 kegiatan	10.050.000	

		2. Persentase Tingkat Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan		Peningkatan Pelayanan Kecamatan			Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan yang diproses		10.000.000
		a. Pengantar KTP	100 %					1.KTP	1=400	
		b. Pengantar KK	100 %					2.KK	2=756	
		c. Mutasi	100 %					3.Mutasi	3=568	
							Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa	2 Kegiatan	10.000.000
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	100 %	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	4 Jenis	36.500.000
							Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	49.797.000

							Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	7 unit	55.185.000
							Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	8 unit	6.545.000
				Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu	100 %	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan tepat waktu dan akuntabel	11 jenis laporan	12.360.000
		3. Persentase Keaktifan Siskamling	98 %	Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan yang terlayani	100 %	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah Kegiatan, Pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	2 kegiatan	25.200.000
							Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Jumlah Kegiatan, Pembinaan, koordinasi dan fasilitasi	2 Kegiatan	25.000.000

								Penyelenggara n Pemerintahan desa		
				Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah	100 %	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah Kegiatan Pelatihan Formal	4 Orang	18.720.000

Bululawang, Januari 2018

CAMAT BULULAWANG

MUHAMMMAD SHODIQ, SH, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19630429 198803 1 010

