

RAPAT STAF

Tanggal	: 18 Juli 2016
Hari	: Senin
Pukul	: 10.00 Wib
Acara	: Rapat staf Persiapan Halal Bihalal dan Rapat Pesiapan Pembentukan Panitia PHBN Tahun 2016
Yang hadir	: Staf Kecamatan Bululawang
Pimpinan rapat	: Bpk. Sekretaris Camat Bululawang

Uraian Rapat:

Halal BilHalal

- Ucapan Terimakasih kepada semua yang hadir dalam mengikuti rapat staf,
- Dipendopo yang disiapkan hanya ada mimbar saja karena hanya untuk sambutan Pak Camat dan Kultun dari Kapala KUA Kecamatan Bululawang,
- Meja kursi nanti sore harus sudah ditata termasuk meja untuk prasmanan, kalau memang ada yang kurang segera dicukupi,
- Sebelum halal bilhalal diadakan rapat persiapan Panitia PHBN Tahunn 2016, tempatnya di Ruang Rapat saja,
- Surat undangan apa sudah beredar ?
- Karena sampai saat ini Kasubag Umum belum ada laporan tetang undangan tersebut,
- Utamanya warga sekitar kantor al. RT, RW. Toga Tomas, pk Sapek sekitar 10 Orang,
- Perusahaan yang diundang siapa saja ?
Karena berkaitan dengan Donatur PHBN Tahun 2016,
- Undangan supaya dicek kembali karena masih ada yang belum terima,
- Jangan sampai lupa siapa besuk yang di tunjuk menjadi terima tamu,

S I D A K

- Kita masih menunggu nunggu Sidak dari Inspektorat, mudah mudahan terlewati, untuk itu jangan lupa sebelum Apel Absen Dulu karen aitu sangat penting,
- Laporan Bulanan segera dicukupi bagi yang belum,
- Khusus untuk Evapor ada permintaan Laporan dari Tata Pemerintahan Umum tentang LPPD segera dicukupi,
- Khusus juga untuk Pak Mail supaya sering sering koorsinasi engan Bu Djunsita mengenai Tupoksi, karena Bu Djunsita mendekati masa pensiun,

Periapan Rapat 17-An

- Sebelum Halal bilhalal diadakan pembentukan Panitia PHBN Tahun 2017,
- Untuk sementara kesekretariatan biar ke bu Emi Dulu supaya mengkoordinir siapa saja siapa saja yang akan diundang,
- Persiapan dilapangan mimbar jangan sampai lupa
- Bagi penggalang dana supaya hati hati untuk mencari donatur ke perusahaan karena Perusahaan juga baru bagi bagi THR untuk pegawainya, dan supaya b isa meminits pengeluaran untuk di paski karena di paski membutuhkan dana yang tidak sedikit,
- Bagaimana caranya kebutuhan tidak membengkak di paski,
- Yang benar Untuk Ajudan pakai baju Apa ?

PBB

- **Apa sudah ada Surat Tugas ?**
- **Utamanya desa Bululawang, Gading, Lumbangsari, Wandanpuro, Krebet Senggrong.**

Evapor

RAPAT STAF

Tanggal : 13 Juni 2016
Hari : Senin
Pukul : 09.30
Acara : Rapat staf hasil Pelayanan Paten Kabupaten Malang
Yang hadir : Staf Kecamatan Bululawang
Pimpinan rapat : Bpk. Camat Bululawang

Uraian Rapat:

P.Sekcam : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir

- Pengisian buku giat (kuning) semua harus dimulai dengan Apel pagi kecuali hari jum'at yang diawali dengan jalan sehat dilanjutkan dengan jum'at bersih selama satu menit
- Setelah itu ganti pakaian Dinas
- Untuk hari senin dan selasa kedisiplinan harus ditingkatkan terutama tentang seragam kheyq harus memakai sepatu hitam, tribut harus lengkap
- Untuk hari jum'at, pagi pakai kaos setelah itu ganti Dinas lagi
- Untuk surat masuk harus ke bog umum dulu selanjutnya ke pak camat dan pak sek
- Dan disampaikan jangan sampai ada yang ketlisut, mulai sekarang harus ditingkatkan tentang kearsipan, Informasi akan ada sosialisasi tentang kearsipan untuk percontohan diadakan studiy banding

P.Camat : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir

- Walaupun puasa disiplin kerja jangan kendor
- Pelayanan supaya ditingkatkan
- Alhamdulillah DD/ADD untuk kecamatan Bululawang semua sudah cair tinggal lumbangsari
- Buat tim monitoring untuk DD/ADD keDesa-Desa
- PBB sekitar 14%
- Untuk menjelang lebaran piket segera dibuatkan jadwal
- Segera diminta notulen kegiatan pelaksanaan paten
- Ada beberapa item HO, Reklame, Taman bacaan, IMB, Siup, Tempat parkir, Penitipan anak, Semua harus terealisasi di kecamatan secepatnya dan jangan sampai ada yang kosong
- Kegiatan yang ada di Desa dan Kecamatan supaya dilaporkan ke Amarta lewat absen seket
- Kalau ada PJU liar dimasing-masing Desa supaya meminta data ke PLN
- Tentang PBB supaya di tertibkan untuk membuatkan jadwal kemasing-masing Desa
- PBB diharapkan lunas sebelum jatuh tempo
- Saat ada kunjungan kerja bapak wakil Bupati buku giat harus di isi, absen sesuai jam SKP

EVAPOR

RAPAT STAF

Tanggal : 04 Oktober 2016
Hari : Selasa
Pukul : 09.30
Acara : Rapat Koordinasi Dalam Rangka Hari Jadi Kabupaten Malang Ke 1256
Yang hadir : Kepala Desa, Kapolsek, Dan Ramil, Kepala UPTD, Dinas Instansi dan staf
Pimpinan rapat : Bpk. Camat Bululawang,

Uraian Rapat:

P.Camat : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir

- ❖ Rapat koordinasi tentang panji-panji keberhasilan tentang 9 komponen
- ❖ Rapat koordinasi terkait menyambut peringatan Hari Jadi Kabupaten Malang ke 1256
- ❖ Himbauan Bapak Bupati untuk mensosialisasikan terkait Hari Jadi Kabupaten Malang ke 1256
- ❖ Persiapan lomba Hari Jadi Kabupaten Malang dengan visi dan misi madep, manteb manetep
- ❖ Persiapan lomba tari Saman dilaksanakan akhir Nopember setiap peserta mengirim 1 (satu) team 30 orang peserta
- ❖ Penilaian tari saman dinilai dari kreativitas, kekompakan dan pola gerak
- ❖ Peserta harap hadir 20 menit sebelum pelaksanaan
- ❖ Pergantian Anggota diberikan waktu 5 menit
- ❖ Kirab Budaya yang dulu di laksanakan di Kepanjen sekrang dilaksanakan dijalur Lintas Selantan Kabupaten Malang
- ❖ Visi misi Kabupaten Malang ada 7 salah satunya ada 3 misi yaitu mengentaskan kemiskinan, pariwisata, pelestarian lingkungan hidup
- ❖ Kirab Budaya diberikan thema Kerajaan Singosari, yang harus diikuti oleh eselon IV
- ❖ Peserta tari saman dikoordinir oleh Kepala Desa Gading sementara untuk lomba mars Korpri dikoordinir oleh ketua PGRI

Kapolsek : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir

- ❖ Dihimbau untuk peserta kirab untuk menggunakan kendaraan yang memenuhi syarat dikarenakan perjalanan yg cukup jauh
- ❖ Dihimbau untuk semua warga waspada dengan cuaca yang sering terjadi hujan apabila terjadi bencana diharap untuk segera melapor dengan siaga agar segera mendapat penanganan yang tepat
- ❖ Dihimbau untuk semua Desa apabila akan mengadakan kegiatan warga Polsek siap membantu untuk menertibkan dengan tidak memberitahukan secara mendadak kepada pihak polsek
- ❖ Waktu untuk melaksanakan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kondisi wilayah
- ❖ Pelayanan SKCK dilaksanakan secara On Line di Polsek Bululawang dengan mengikuti prosedur yang ada.

EVAPOR

RAPAT STAF

Tanggal : 04 Nopember 2016
Hari : Kamis
Pukul : 13.00 wib
Acara : Rapat Koordinasi Dalam Rangka Hari Jadi Kabupaten Malang Ke 1256
Yang hadir : Kepala Desa, Kapolsek, Dan Ramil, Kepala UPTD, Dinas Instansi dan staf
Pimpinan rapat : Bpk. Camat Bululawang,
Uraian Rapat:
P.Camat : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir

- Terkait pelayanan terhadap masyarakat diwajibkan melayani dengan sebaik mungkin
- Dalam melayani masyarakat hindari dari pungutan liar
- Dalam melayani masyarakat semaksimal mungkin sehingga tidak ada masyarakat yang tidak dilayani dengan baik
- Tahun 2019 program semua masyarakat sudah memiliki Jamban dan Tahun 2020 semua masyarakat wajib memiliki jamban dan tidak melakukan pembuangan atau BAB diluar Jamban
- Program Tahun 2017 dilakukan Bina Desa dan untuk Jadwal menyusul
- Untuk memperingati Hari Jadi Kabupaten Malang dilaksanakan lomba salah satunya yang sudah terlaksana lomba tari saman yang dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober 2016.
- Perayaan Kirab Budaya untuk memperingati Hari Jadi Kabupaten Malang dilaksanakan pada tanggal 19 Nopember 2016
- Perayaan kirab budaya dimulai start dari pantai Batu Bengkung dan finish di pantai Ungapan.
- Jarak perjalanan \pm 700 Meter untuk peserta pawai sejumlah 50 orang peserta diwajibkan untuk SKPD dan Kepala Desa untuk ikut berpartisipasi
- Pelaksanaan kirap dilaksanakan pukul 09.00 wib, untuk seluruh peserta kirap perwakilan dari Kecamatan diharapkan berkumpul di Kantor Kecamatan Bululawang pukul 06.00 wib
- Apabila Kepala UPTD tidak dapat mengikuti kirab budaya maka diminta untuk mengirimkan 1 (satu) orang staf sebagai perwakilan
- Bantuan mobil hias dari PG. Krebet untuk partisipasi kirab budaya memperingati hari jadi Kab. Malang
- Diharapkan untuk peserta kirab tidak meninggalkan barisan disaat panggung peserta lengkap Staf, Kepala Desa beserta UPTD
- Bantuan Mobil Ambulance, peralatan medis dan tenaga medis
- Pasar murah dilaksanakan pada tanggal 25 s/d 28 Nopember 2016 fasilitas 1 Meja, 2 Kursi Stan ukuran 3mx3m Listrik 200 What
- Tanggal 18 Nopember 2016 lomba Kebaya di Pendopo Kab Malang

EVAPOR

RAPAT STAF

Tanggal : 08 Nopember 2016

Hari : Selasa

Pukul : 13.00 wib

Acara : Rapat Koordinasi Dalam Rangka Hari Jadi Kabupaten Malang Ke 1256

Yang hadir : Staf

Pimpinan rapat : Bpk. Camat Bululawang,

Uraian Rapat:

P. Sekretaris Camat : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir

- Alat transportasi menggunakan mobil Elph
- Diharapkan semua staf melaksanakan apel pagi dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Kamis dan dilaporkan melalui What App
- Daftar absen disikan

EVAPOR

RAPAT STAF

- Tanggal : 15 Nopember 2016
- Hari : Kamis
- Pukul : 13.00 wib
- Acara : Rapat Koordinasi Dalam Rangka Hari Jadi Kabupaten Malang Ke 1256
- Yang hadir : Kepala Desa, Kapolsek, Dan Ramil, Kepala UPTD, Dinas Instansi dan staf
- Pimpinan rapat : Bpk. Camat Bululawang,
- Uraian Rapat:
- P. Camat : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir
- Berkaitan dengan purna tugas Bapak Camat Bululawang Para Staf Kecamatan Bululawang akan memberikan kenang-kenangan kepada Bapak Camat Bululawang
 - Pembagian tugas untuk monitaring Kirab Budaya di Jalur Lintas Selatan
 - Pemesanan Banner diserahkan Kepada Saudara Bobi dan Saudara Arif
 - Berkaitan dengan kedisiplinan harap menyesuaikan
 - Absensi akan dipergunakan menggunakan ceklok
 - Diharap semua staf Kecamatan Bululawang menjaga nama baik Kecamatan Bululawang
 - Diusahakan semua bermalam di Jalur Lintas Selatan
 - Akomodasi makan minum untuk Staf Kecamatan Bululawang untuk di Jalur Lintas Selatan

EVAPOR

RAPAT STAF

Tanggal : 04 Oktober 2016
Hari : Selasa
Pukul : 09.30
Acara : Rapat Koordinasi Dalam Rangka Hari Jadi Kabupaten Malang Ke 1256
Yang hadir : Kepala Desa, Kapolsek, Dan Ramil, Kepala UPTD, Dinas Instansi dan staf
Pimpinan rapat : Bpk. Camat Bululawang,

Uraian Rapat:

P.Camat : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir

- ❖ Rapat koordinasi tentang panji-panji keberhasilan tentang 9 komponen
- ❖ Rapat koordinasi terkait menyambut peringatan Hari Jadi Kabupaten Malang ke 1256
- ❖ Himbauan Bapak Bupati untuk mensosialisasikan terkait Hari Jadi Kabupaten Malang ke 1256
- ❖ Persiapan lomba Hari Jadi Kabupaten Malang dengan visi dan misi madep, manteb manetep
- ❖ Persiapan lomba tari Saman dilaksanakan akhir Nopember setiap peserta mengirim 1 (satu) team 30 orang peserta
- ❖ Penilaian tari saman dinilai dari kreativitas, kekompakan dan pola gerak
- ❖ Peserta harap hadir 20 menit sebelum pelaksanaan
- ❖ Pergantian Anggota diberikan waktu 5 menit
- ❖ Kirab Budaya yang dulu di laksanakan di Kepanjen sekrang dilaksanakan dijalur Lintas Selantan Kabupaten Malang
- ❖ Visi misi Kabupaten Malang ada 7 salah satunya ada 3 misi yaitu mengentaskan kemiskinan, pariwisata, pelestarian lingkungan hidup
- ❖ Kirab Budaya diberikan thema Kerajaan Singosari, yang harus diikuti oleh eselon IV
- ❖ Peserta tari saman dikoordinir oleh Kepala Desa Gading sementara untuk lomba mars Korpri dikoordinir oleh ketua PGRI

Kapolsek : Terimakasih untuk Bapak dan Ibu yang telah hadir

- ❖ Dihimbau untuk peserta kirab untuk menggunakan kendaraan yang memenuhi syarat dikarenakan perjalanan yg cukup jauh
- ❖ Dihimbau untuk semua warga waspada dengan cuaca yang sering terjadi hujan apabila terjadi bencana diharap untuk segera melapor dengan siaga agar segera mendapat penanganan yang tepat
- ❖ Dihimbau untuk semua Desa apabila akan mengadakan kegiatan warga Polsek siap membantu untuk menertibkan dengan tidak memberitahukan secara mendadak kepada pihak polsek
- ❖ Waktu untuk melaksanakan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kondisi wilayah
- ❖ Pelayanan SKCK dilaksanakan secara On Line di Polsek Bululawang dengan mengikuti prosedur yang ada.

EVAPOR

RAPAT STAF

Tanggal : 14 Januari 2016
Hari : Kamis
Pukul : 09.30
Yang diundang : Seluruh Staf
Pimpinan Rapat : Camat Bululawang
Materi : Rapat Evaluasi Program

Rapat dibuka langsung oleh Bpk. Camat

- Penyampaian dan membuat Evaluasi program penyusunan SAKIP masing- masing Seksi dan Sekretariat
- Evaluasi program penyusunan laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) diharapkan semua Karyawan/Karyawati mulai dari Sekcam dan Kasubag serta Staf ikut terlibat dalam pembuatan Laporan Dokumen dimaksud sesuai dengan Tupoksi masing- masing
- Rapat ditutup Pukul 15.00 WIB

Kasubag Perencanaan dan Evapor

RAPAT STAF

Tanggal : 25 Mei 2016
Hari : Rabu
Pukul : 09.30
Yang diundang : Seluruh Staf
Pimpinan Rapat : Camat Bululawang
Materi : Pemantauan setiap Triwulan

Rapat dibuka langsung oleh Bpk. Camat

- Ucapan terimakasih kepada semua yang hadir
- Karena Tim Independen sidak setiap 3 bulan sekali / Triwulan mohon bagi petugas yang terlibat utamanya Para Kasi dan Kasubag supaya menyimpan dokumen – dokumen yang bisanya dibutuhkan oleh Tim Independen karena itu semua menjadi acuan penilaian setiap SKPD dan dari hasil itu kita bisa melihat hasil kinerja selama 3 Bulan
- Tegakkan kedisiplinan Administrasi utamanya Surat Ijin Keluar, Absensi, Surat Masuk dan Surat Keluar
- Membuat Matrik bagi masing – masing Kasi
- Penertiban Anggaran dan Pembangunan
- Membuat Renstra, Renja
- Rapat ditutup pada pukul 15.00 WIB

Kasubag Perencanaan dan Evapor

RAPAT STAF

Tanggal : 2016
Hari : 14 Januari 2016
Pukul : 09.30
Yang diundang : Seluruh Staf
Pimpinan Rapat : Camat Bululawang
Materi : Perencanaan Kinerja Tahun 2016

Rapat dibuka langsung oleh Bpk. Camat

- a. Kasi Pemerintahan
 - Pembinaan Pemerintah Desa
 - Pembinaan Administras Kependudukan
 - Melaksanakan Pengambilan biodata Matrik E-KTP
- b. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan
 - Meningkatkan Kualitas Ketentraman
 - Penegakan Kedisiplinan
 - Pembekalan Pendidikan bagi Polisi Pamong Praja
 - Peningkatan stabilitas Ketentram dan Ketertiban
- c. Kasi Ekbang
 - Peningkatan fasilitas perencanaan pembangunan dan partisipasi Musrenbang
 - Peningkatan pengawasan dan pengadilan dalam meningkatkan kesejahteraan keluarga
- d. Kasi Kesos
 - Meningkatkan pengawasan dalam pendistribusian Raskin
 - Kesehatan
 - PKH
 - Pariwisata
 - Perpustakaan
 - Sosial dan Bencana Alam
- e. Kasi Asset
 - Menginventariskan barang kekayaan
 - Membuat Laporan tentang kekayaan
 - Koordinasi dan monitoring serta membantu penyelesaian masalah PBB
 - Rapat ditutup pukul 11.00 WIB

Kasubag Perencanaan dan Evapor

REKAP NOTULEN BULAN SAMPAI DENGAN JUNI

No	Hari/Tggl	Komponen Yang Hadir	Uraian
1	2	3	4
1.	Kamis 12 Mei 2016	Semua Staf Rapat hasil paparan di Kabupaten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua staf w3ajib mengikuti apel pagi 2. Mengisi buku hadir 3. Wajib membaca phonogram 4. Saling memberi informasi 5. Piket lebih ditertibkan 6. Bagi Kasi tidak diberlakukan LP 7. Arsip surat supaya lebih dirapikan 8. Melakukan inovasi pelayanan publik 9. Semua Staf segera melengkapi permintaan SKP
2.	Senin 13 Juni 2016	Rapat Staf Hasil Rapat Pelayanan Paten di Kabupaten Malang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap pagi Staf wajib mengikuti apael 2. Absensi jangan lupa 3. Buku kuning harus di isi setiap hari 4. Kedisiplinan harus lebih ditingkatkan 5. Hari Jumat pagi senan atau jumat bersih pakai kaos setelah itu memakai batik 6. Surat surat jangan sampai ada yang hilang 7. Walaupun puasa disiplin kerja jangan kendor 8. DD/ADD sudah cair semua tinggl Desa Lumbangsari aja 9. Jangan lupa buat Tim DD/ADD ke desa 10. PBB masuk sekitar 14 % 11. Kegiatan yang ada di desa spy dimonotor dan dilaporkan ke Kabupaten melalui Amarta 12. Kalau ada PJU liar dimasing masing desa supaya minta ke PLN.
3.	Senin 18 Juni 2016	Seemua Staf Rapat persiapan halal bilhalal dan rapat Pembentukan Panitia PHBN Tahun 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dipendopo hanya ada mimbar 2. Meja kursi sore harue sudah ditata 3. Sebelum Halal Bilhalal diadakan rapat Pembentukan Panitia PHBN terlebih dahulu 4. Undangan segera diedarkan 5. Masih menunggu nunggu kedatangan Inspektorat 6. Laporan bulanan jangan sampai terlambat 7. Pak Mail sering sering koordinasi sama B Junsita yang selama ini memegang DASK 8. Kesekretariat tetep B Emi 9. Persiapkan untuk Upacara dengan Baik 10. Hati hati dalam mencari donatur 11. Pandai pandailah meminits keuangan

