

PERSYARATAN PEMBUATAN

KTP ELEKTRONIK BARU

1. MEMBAWA BLANKO F1-07
2. YANG SUDAH DIISI DAN DITANDA TANGANI OLEH PEMOHON, RT, RW DAN KEPALA DESA
3. FOTOCOPY KARTU KELUARGA (KK)
4. JIKA ADA PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN MAKA HARUS MENGAJUKAN PERUBAHAN KARTU KELUARGA TERLEBIH DAHULU
5. JIKA E-KTP PEMOHON HILANG HARUS DILAMPIRI SURAT KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN (POLSEK)
6. UNTUK PERPANJANGAN HARUS DILAMPIRI KTP ELEKTRONIK ASLI
7. SURAT PENGANTAR DARI CAMAT

PERSYARATAN PEMBUATAN

KARTU KELUARGA

1. MEMBAWA FORMULIR F.1.01 YANG SUDAH DIISI DAN DITANDATANGANI OLEH PEMOHON RT, RW DAN KEPALA DESA
2. KARTU KELUARGA ASLI
3. JIKA ADA PERUBAHAN STATUS DILAMPIRI DENGAN SURAT NIKAH ATAU SURAT CERAH
4. JIKA ADA PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA DILAMPIRI SURAT KELAHIRAN DARI BIDAN/RUMAH SAKIT
5. JIKA ADA PENGURANGAN ANGGOTA KELUARGA DILAMPIRI SURAT KEMATIAN/SURAT CERAH
6. JIKA PINDAH TEMPAT DILAMPIRI SURAT KETERANGAN PINDAH DARI DINAS INSTANSI TEMPAT ASAL
7. JIKA KK PEMOHON HILANG HARUS DILAMPIRI SURAT KETERANGAN KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN (POLSEK)
8. SURAT PENGANTAR DARI CAMAT

PERSYARATAN PENGURUSAN

PINDAH TEMPAT

A. ANTAR KECAMATAN SATU KABUPATEN

1. MEMBAWA BLANKO SURAT PINDAH DARI DESA
2. FOTOKOPI KK DAN KTP
3. FOTOKOPI BERKAS PENDUKUNG
4. FOTO 4 x 6 SEBANYAK 5 (LIMA) LEMBAR
5. SURAT PENGANTAR CAMAT

B. ANTAR KABUPATEN

1. MEMBAWA BLANKO SURAT PINDAH DARI DESA
2. FOTOKOPI KTP DAN KK
3. FOTOKOPI BERKAS PENDUKUNG
4. FOTO 4 x 6 SEBANYAK 1 (SATU) LEMBAR
5. SKCK DARI KEPOLISIAN
6. SURAT PENGANTAR CAMAT

**PERSYARATAN PEMBUATAN
KARTU KUNING**

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) YANG MASIH BERLAKU
2. FOTOCOPY KARTU KELUARGA (KK) YANG MASIH BERLAKU
3. FOTOCOPY IJAZAH TERAKHIR
4. PAS FOTO 4 x 6 SEBANYAK 2 LEMBAR
5. FOTOCOPY PIAGAM/SERTIFIKAT YANG PERNAH DIIKUTI

**PERSYARATAN PENGURUSAN
IMB**

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) YANG MASIH BERLAKU
2. SURAT PERNYATAAN PARA TETANGGA DIKETAHUI KEPALA DESA
3. FOTOCOPY BUKTI KEPEMILIKAN TANAH (SERTIFIKAT/AKTAJUAL/PETOK D, DLL)
4. FOTOCOPY PELUNASAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
5. SURAT KUASA APABILA DALAM PENGURUSANNYA DIURUS ORANG LAIN (BUKAN PEMOHON)
6. FOTOCOPY IZIN SEMPADAN SUNGAI APABILA BANGUNAN MEMANFAATKAN TANAH TEPI SUNGAI
7. GAMBAR BANGUNAN LENGKAP DENGAN SKALA 1 : 100

**PERSYARATAN PENGURUSAN
TANDA DAFTAR PETERNAKAN RAKYAT**

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) PENGELOLA USAHA YANG MASIH BERLAKU
2. SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN DARI TETANGGA DIKETAHUI KEPALA DESA
3. DENAH LOKASI USAHA
4. SURAT KETERANGAN USAHA DARI DESA
5. PAS FOTO 4 x 6 SEBANYAK 2 LEMBAR
6. SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN BULULAWANG**

**JL. RAYA SURAPATI NO. 6
BULULAWANG**

**PERSYARATAN PENGURUSAN
SURAT IZIN USAHA
PERDAGANGAN (SIUP) skala kecil**

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) PENANGGUNG JAWAB
2. SURAT PERNYATAAN DOMISILI USAHA DARI KEPALA DESA/LURAH
3. FOTO PENANGGUNG JAWAB UKURAN 3x4 SEBANYAK 2 LEMBAR
4. NERACA USAHA
5. FOTOCOPY NPWP



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN BULULAWANG**

**JL. RAYA SURAPATI NO. 6
BULULAWANG**

**PERSYARATAN PENGURUSAN
IZIN USAHA MIKRO DAN KECIL (IUMK)**

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) PENANGGUNG JAWAB
2. SURAT PERNYATAAN DOMISILI USAHA DARI KEPALA DESA/LURAH
3. SURAT PERNYATAAN PARA TETANGGA DIKETAHUI KEPALA DESA/LURAH
4. FOTO PENANGGUNG JAWAB UKURAN 3x4 SEBANYAK 2 LEMBAR
5. NERACA USAHA
6. MATERAI



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN BULULAWANG**

**JL. RAYA SURAPATI NO. 6
BULULAWANG**

**PERSYARATAN PENGURUSAN
IZIN TEMPAT PARKIR INSIDENTIL**

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) PEMOHON
2. SURAT PERNYATAAN SANGGUP MEMATUHI SEGALA BENTUK PERATURAN YANG BERLAKU
3. MELAMPIRKAN SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYETORKAN HASIL PUNGUTAN RETRIBUSI PARKIR KE PEMERINTAH DAERAH SESUAI DENGAN POTENSI YANG ADA
4. MELAMPIRKAN SURAT IJIN PENYELENGGARAAN KEGIATAN ATAU EVENT TERTENTU DARI PEMERINTAH DESA/KELURAHAN
5. MELAMPIRKAN SKEMA GAMBAR DENAH RENCANA LOKASI PARKIR



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN BULULAWANG**

**JL. RAYA SURAPATI NO. 6
BULULAWANG**

**PERSYARATAN PENGURUSAN
IZIN REKLAME INSIDENTIL**

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) PEMOHON
2. FOTOCOPY NPWP
3. SURAT KUASA APABILA PENGAJUAN PERMOHONAN DIKUASAKAN KEPADA ORANG LAIN
4. REKLAME YANG DIIZINKAN



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN BULULAWANG**

**JL. RAYA SURAPATI NO. 6
BULULAWANG**

**PERSYARATAN PENGURUSAN
TANDA DAFTAR NOMOR INDUK
KELOMPOK KESENIAN**

1. SURAT PENGANTAR YANG DIKETAHUI OLEH RT, RW, KEPALA DESA/LURAH SETEMPAT
2. DAFTAR SUSUNAN ANGGOTA KELOMPOK KESENIAN/BUDAYA
3. DAFTAR SARANA DAN FASILITAS
4. FOTOCOPY KTP PIMPINAN KELOMPOK
5. FOTOCOPY KK PIMPINAN KELOMPOK
6. FOTO PIMPINAN KELOMPOK UKURAN 3x4 SEBANYAK 2 LEMBAR DAN 3x3 SEBANYAK 1 LEMBAR



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN BULULAWANG**

**JL. RAYA SURAPATI NO. 6
BULULAWANG**

**PERSYARATAN PENGURUSAN
IZIN TAMAN BACAAN MASYARAKAT**

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) PENGELOLA
2. FOTO PENGELOLA 3x4 SEBANYAK 3 LEMBAR
3. DAFTAR PENYELENGGARA
4. DAFTAR SARANA DAN FASILITAS
5. DAFTAR PENGELOLA MINIMAL 2 ORANG YANG BERTUGAS SEBAGAI KETUA DAN PETUGAS ADMINISTRASI SERTA TEKNIS
6. SURAT REKOMENDASI DARI UPTD DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN MALANG
7. BERITA ACARA PEMERIKSAAN YANG DITANDATANGANI OLEH PETUGAS/PENILIK UPTD TK/SD DAN PLS DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN MALANG
8. SURAT REKOMENDASI KEPALA DESA/LURAH
9. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA
10. SURAT KETERANGAN TENTANG STATUS BANGUNAN ATAU TANAH YANG DIGUNAKAN